

1) ¿Quiénes pueden cargar un pedido para Cliente?

La carga de pedidos para clientes está habilitada para todas las/os Consultoras/es salvo aquellas/os que residan en la provincia de Tierra del Fuego.

2) ¿Cómo cargar un pedido para Cliente?

Ingresar a Mi Negocio > Mi Pedido. Seleccionar el tipo de Pedido: Cliente.

El sistema le permitirá cargar pedidos para Clientes que cumplan con 2 condiciones:

- Tengan los datos de Domicilio, Localidad, Provincia y Código Postal completos y correctamente cargados en la Sección “Mis Contactos”.
- Que se encuentren en la misma jurisdicción de la/el Consultora/or.
En este punto es importante aclarar que Capital Federal y Buenos Aires se consideran la misma Jurisdicción.

Si el cliente está cargado en la sección “Mis Contactos” pero sus datos están incompletos o incorrectos la consultora deberá optimizarlos antes de cargar el pedido.

3) ¿Qué puedo solicitar en un pedido para Cliente?

Se podrán solicitar productos de Línea, disponibles en “Lista de Esenciales”, Ofertas semanales y Periódicas vigentes en el NotiJust.

Si al momento de Grabar el pedido, la consultora solicita un producto incorrecto no podrá grabar el mismo.

4) ¿El pedido para Cliente tiene un mínimo de PVP requerido?

Si. El pedido mínimo de Tipo Cliente es **500 PVP**.

En este punto se debe considerar:

- El cargo del Gasto Administrativo.
- La ganancia del 25% en el caso de no llegar a 5500 de PVP.

5) ¿El pedido personal de la/el Consultora/or tiene un mínimo de PVP requerido?

Si. El pedido mínimo de Tipo Personal es **500 PVP**.

En este punto se debe considerar:

- El cargo del Gasto Administrativo.
- La ganancia del 25% en el caso de no llegar a 5500 de PVP.

6) ¿Cuál es el valor de ACTIVA?

El valor para considerar Activa es **3000 PVP**.

Si una Consultora carga un pedido personal de 500 PVP un lunes, y luego el día Martes carga 3 pedidos para cliente de 500 PVP cada uno, no se considera una ACTIVA porque acumula en la semana 2000 PVP.

Si acumula 3000 PVP en la semana sí se considera activa.

Recuerden que la semana Just es de jueves a miércoles.

7) ¿Cuál es el monto máximo de PVP que se puede solicitar en un pedido para Cliente?

El **pedido Personal de la/el Consultora/or** más los **Pedidos para sus clientes** no pueden exceder en la semana los 36.200 PVP.

Es importante destacar que no se pueden solicitar a compañía la carga de pedidos para Clientes.

Es una opción que está disponible solo en la Web de Consultoras/es.

8) Respecto a Promoción Anfitriona/ón:

Solo pueden solicitarse en Pedido Personal siempre que llegue al PVP requerido por la promoción con su pedido personal y esté confirmado el EDB por el centro de llamados.

No suma el PVP de los pedidos a clientes.

9) Respecto al Programa de Primeros Pasos:

Los pasos serán habilitados solamente en pedidos personales.

Para el cumplimiento de requisitos de venta, se acumula el PVP facturado más el PVP del pedido personal que se esté cargando, según corresponda.

El PVP de los pedidos a cliente cuenta una vez los mismos estén facturados.

10) Ofertas Semanales:

Podrán solicitar hasta un máximo de 10 unidades en total de la Oferta Semanal entre todos los pedidos tanto de sus clientes como el suyo personal.

11) ¿A qué domicilio se envía el Pedido del Cliente?

El pedido del cliente será enviado al domicilio que tiene registrado el mismo en la sección “Mis Contactos”.

Una vez cargado el pedido de la semana no podrá modificar los datos del contacto hasta la próxima semana de facturación. Si ya cargó el pedido del cliente, no está facturado y desea modificar el domicilio deberá eliminar el pedido, modificar el domicilio y volver a cargar el pedido.

12) ¿Cuál es el tiempo de entrega de los Pedidos para Clientes?

- Para pedidos de AMBA (CAPITAL Y GBA): Corte facturación 12hs. Entrega dentro de las 48hs. posteriores.
- Para pedidos de INTERIOR CABECERAS: Corte facturación 12hs. Entrega dentro de las 72-96hs. posteriores.
- Para pedidos de INTERIORES DE PROVINCIA (REDESPACHOS): Corte facturación 12hs. Plazo de entrega 72-96hs. para llegar a cabeceras más los tiempos de los re despachos.

13) ¿Qué pasa si el operador al momento de realizar la entrega del pedido al cliente no encuentra a nadie en el domicilio? ¿Dejan aviso de Visita?

¿Las entregas son de Lunes a Viernes?

Se comunicarán telefónicamente para combinar una segunda visita.

No dejan aviso de visita, llaman telefónicamente.

Operan de Lunes a Viernes.

14) ¿Qué solicita el operador al momento de entregarle un pedido al Cliente? ¿El DNI?

No, simplemente anuncia que viene a entregar un pedido de Just.

15) ¿Cuál es el Costo Administrativo que aplica a un pedido para Cliente?

- Si el domicilio del cliente tiene un Código Postal hasta **1999** (CABA – GBA), el pedido tendrá un costo administrativo de \$150 más IVA.
- Si el domicilio del cliente tiene un Código Postal a partir de **2000**, el pedido tendrá un costo administrativo de \$300 más IVA.

16) ¿Puedo usar Extra Cash en un pedido para Cliente?

Sí. La/el Consultora/or puede utilizar sus Extra Cash tanto en su pedido personal como en los pedidos para Clientes.

17) ¿Cómo visualizo los pedidos cargados para Clientes?

Ingresando a la opción Mi Negocio > Mi Pedido > **CONSULTA DE PEDIDOS PENDIENTES DE FACTURACIÓN.**

La columna **TIPO** indicará si es un pedido personal o de Cliente.

CONSULTA DE PEDIDOS PENDIENTES DE FACTURACIÓN									
	NUMERO	FECHA	PERIODO	CONSULTORA	NOMBRE	NOTAS	TOTAL PEDIDOS	TIPO	
	4839173	2020-05-13	2004	47851	BILA FLAVIA JIMENA	ECOMMERCE	912.64	CLIENTE	
	4839176	2020-05-15	2004	47851	BILA FLAVIA JIMENA	ECOMMERCE	3,930.84	CLIENTE	
	4839196	2020-05-19	2004	47851	BILA FLAVIA JIMENA	ECOMMERCE	2,739.10	PERSONAL	
							TOTAL PEDIDOS		\$7,582.58
DATOS DE PAGO – S.E.U.O.									
								SALDO ANTERIOR	2,731.00

Para saber a quién corresponde el pedido podrá visualizarlo en forma unitaria y observar a qué cliente pertenece.

PEDIDO CLIENTE - PABLO BILA			
NUMERO DE PEDIDO	4839176		
FECHA	DIA: 15 MES: 05 AÑO: 2020		
NUMERO DE CLIENTE	47851		
INFORMACION DEL CLIENTE		INFORMACION DE ENTREGA	
BILA FLAVIA JIMENA CAVIA 832 LOMAS DEL MIRADOR BUENOS AIRES 1752 B TEL: 046566082 27300677865		BILA FLAVIA JIMENA CAVIA 832 LOMAS DEL MIRADOR BUENOS AIRES 1752	
ALM	CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD PRECIO TOTAL
100	4003	SHAMPOO SAN ACTIV C/SALES DEL MAR MUERTO 250 ML	3 848.14 2,544.42
100	GTADIC	CARGO 5% - (PVP MENOR 5500)	181 1.00 181.00
	FLETE		1 150 150
			184
IMPORTE DEL PEDIDO = 2,875.42			
Extra Cash			
Utilizado: 0.00			
		I.V.A.	21.00% 603.84
		R.G.212	10.50% 365.32
		PERC.IVA	0.00% 0.00
		PERC.PROV	3.00% 86.26
IMPORTE TOTAL DEL PEDIDO = 3,930.84			

18) ¿A nombre de quién figura la Factura de un pedido para Cliente?

El pedido del cliente será facturado a nombre de la/el Consultora/or.

19) ¿Cómo visualizo las facturas de Pedidos para Clientes?

Se pueden visualizar y descargar en formato PDF desde Mi Negocio > Estado de Cuenta.

20) ¿Cómo visualizo las órdenes de Compra de Pedidos para Clientes?

Se pueden visualizar desde Mi Negocio > Estado de Cuenta.

Si bien los datos del encabezado corresponden a la/el Consultora/or podrán observar en la parte superior a qué cliente corresponde esta orden y a qué domicilio fue entregado.

DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA

- PEDIDO CLIENTE: BILA PABLO
 - PERU 678
 - CAPITAL FEDERAL
 - CAPITAL FEDERAL
 - 1048

NUMERO DE FACTURA	F100B00000008300000010	BUENOS AIRES	TRANSACCION
FECHA	19-05-2020	JC	5583761
NOMBRE DE USUARIO	L-CL: 47851	JUST	
NUMERO DE CLIENTE	47851	3.NO CATEGORIZADO	
PERIODO	2004		
FECHA VTO FACTURA	19/05/2020		

DOMICILIO DE ENTREGA	DOMICILIO ALTERNATIVO
BILA FLAVIA JIMENA CAVIA 832 LOMAS DEL MIRADOR BUENOS AIRES 1752 TEL:046566082 TEL:	BILA FLAVIA JIMENA CAVIA 832 LOMAS DEL MIRADOR BUENOS AIRES 1752

ALMACEN	CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
100	4003	SHAMPOO SAN ACTIV C/SALES DEL MAR MUERTO 250 ML	3	\$1,127.81	\$3,382.83
100	GTADIC	CARGO 5% - (PVP MENOR 5500)	181	\$1.21	\$219.01
100	GASTOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS	1	\$181.50	\$181.50
SUBTOTAL					\$3,783.34
REDONDEO					\$-0.40
R.G.212					\$397.25
PERC.PROV					\$93.80
TOTAL DE LA COMPRA					\$4,274.00
TOTAL PVP					\$5,340.00

CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO 00/100 PESOS

TOTAL DE PRODUCTOS: 3

SALDO	7,005.00
PUNTOS	5,340.00
VALOR NEGOCIO	5,340.00
TOTAL ORIGINAL	4,274.00
EXTRA CASH	0.00



11701000476517

ECOMMERCE

21) ¿Qué sucede si el cliente recibe un pedido con error en el surtido o con alguna falla?

Debe realizar el reclamo vía Consultora/or.

A. Si hay un faltante de producto:

- Cliente le avisa a la/el Consultora/or.
- Consultora/or carga reclamo en Web con todos los datos correspondientes.
- Just procesa el arreglo y lo envía al domicilio del cliente.

B. Si recibe un producto que no solicitó en el pedido:

- Cliente le avisa a la/el Consultora/or.
- Consultora/or carga reclamo en Web con todos los datos correspondientes.
- El operador se pondrá en contacto con el cliente para retirar el producto.

C. Si recibe un producto diferente al solicitado:

- Cliente le avisa a la/el Consultora/or.
- Consultora/or carga reclamo en Web con todos los datos correspondientes.
- Just procesa el arreglo y lo envía al domicilio del cliente.
- El operador se pondrá en contacto con el cliente para retirar el producto.

D. Garantía de satisfacción (Alergia, producto roto, fallado, no le gustó)

- Cliente le avisa a la/el Consultora/or.
- Consultora/or carga reclamo en Web con todos los datos correspondientes.
- Just procesa el arreglo y lo envía al domicilio del cliente.
- El operador se pondrá en contacto con el cliente para retirar el producto.